

チェックシート（測量・建設コンサルタント等業務）

(商号又は名称： _____)

※ 提出前に申請者チェック欄に○を記入してください。（該当がない書類等のチェック欄には×を記入してください。）

No.	提出書類等	提出区分		チェック欄	
				申請者	事務局
1	フラットファイル(紙製、A4-S型、樹脂製とじ具、青色系)	必須	—		
2	チェックシート(測量・建設コンサルタント等業務)(様式第2号の2)	必須	原本		
3	競争入札参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等業務)(様式第1号の2)	必須	原本		
4	委任状(様式第3号)	条件必須	原本		
5	使用印鑑届(様式第4号)	必須	原本		
6	印鑑証明書	必須	原本(写)		
7	登記事項証明書(個人事業者の場合は身分(身元)証明書)	必須	原本(写)		
8	委任営業所の所在証明書	条件必須	原本(写)		
9	登録(許可)証明書等	条件必須	(写)		
10	技術者経歴書(様式第7号)	必須	原本		
11	実績調書(様式第9号)	必須	原本		
12	国税に未納がない証明書	必須	原本(写)		
13	都道府県税に未納がない証明書(又は2年分の納税証明書) ※委任する場合は、本社及び委任先営業所が所在する都道府県税の証明書)	必須	原本(写)		
14	市町村税に未納がない証明書(又は2年分の納税証明書) ※委任する場合は、本社及び委任先営業所が所在する市町村税の証明書)	必須	原本(写)		
15	誓約書(様式第11号)	必須	原本		
16	役員名簿(様式第12号)	必須	原本		
17	財務諸表	任意	(写)		
18	ISO等の登録証	任意	(写)		
—	返信用封筒(宛先記入、切手貼付)	任意	—		