

チェックシート（建設工事）

(商号又は名称：_____)

※ 提出前に申請者チェック欄に○を記入してください。（該当がない書類等のチェック欄には×を記入してください。）

No.	提出書類等	提出区分		チェック欄	
				申請者	事務局
1	フラットファイル(紙製、A4-S型、樹脂製とじ具、赤色系)	必須	—		
2	チェックシート(建設工事)(様式第2号)	必須	原本		
3	競争入札参加資格審査申請書(建設工事)(様式第1号)	必須	原本		
4	委任状(様式第3号)	条件必須	原本		
5	使用印鑑届(様式第4号)	必須	原本		
6	印鑑証明書	必須	原本(写)		
7	登記事項証明書(個人事業者の場合は身分(身元)証明書)	必須	原本(写)		
8	委任営業所の所在証明書	条件必須	原本(写)		
9	経営規模等評価結果通知書(経審)	必須	(写)		
10	建設業許可通知書	必須	(写)		
11	専任技術者証明書	必須	原本(写)		
12	建設業退職金共済事業加入履行証明書	条件必須	原本(写)		
13	社会保険の加入が分かる書類	条件必須	原本(写)		
	適用除外誓約書(様式第6号)	条件必須	原本		
14	工事経歴書(様式第8号)	必須	原本		
15	国税に未納がない証明書	必須	原本(写)		
16	都道府県税に未納がない証明書(又は2年分の納税証明書) ※委任する場合は、本社及び委任先営業所が所在する都道府県税の証明書)	必須	原本(写)		
17	市町村税に未納がない証明書(又は2年分の納税証明書) ※委任する場合は、本社及び委任先営業所が所在する市町村税の証明書)	必須	原本(写)		
18	誓約書(様式第11号)	必須	原本		
19	役員名簿(様式第12号)	必須	原本		
20	財務諸表	任意	(写)		
21	ISO等の登録証	任意	(写)		
—	返信用封筒(宛先記入、切手貼付)	任意	—		